



Требования к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Разработано и актуально с учетом законодательства, действующего на 20.12.2023 года.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 8 » ноября 2021 г.

№ 800

Москва

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.25¹ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2019, № 51, ст. 7631), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

Приказ
Министерства просвещения Российской Федерации
от 8 ноября 2021 г. № 800
«Об утверждении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования»

В соответствии с п. 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762

освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ, которая является обязательной. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

ФЗ «Об образовании в РФ»

«Статья 59. Итоговая аттестация

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

<...>

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями

Цель государственной итоговой аттестации:

определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Формы проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО:

Демонстрационный экзамен,

направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

базового уровня

профильного уровня

Дипломный проект (работа),

направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственный экзамен,

направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

При проведении государственной итоговой аттестации организация вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2023 г. № 1678

МОСКВА

Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2029 г., за исключением пункта 14 Правил, утвержденных настоящим постановлением, вступающего в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678
«Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Государственные экзаменационные комиссии создаются:

по каждой укрупненной группе профессий, специальностей

по отдельным профессиям, специальностям

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года

Организация устанавливает регламент работы
государственных экзаменационных комиссий

Состав государственной экзаменационной комиссии:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя комиссии,
- члены комиссии.

+

секретарь ГЭК

В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить:

- педагогические работники своей образовательной организаций;
- педагогические работники сторонних организаций;
- представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- члены аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Председателями государственных экзаменационных комиссий
могут быть лица, не работающие в образовательной организации:

- руководители или заместители руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представители работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление их деятельности соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК утверждаются по представлению организации не позднее 20 декабря на следующий календарный год:

- для образовательных организаций, учредителем которых является Правительство РФ – Министерством просвещения РФ;

- для частных образовательной организации – органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится организация;

- для остальных образовательных организаций – органом местного самоуправления муниципального района, округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта РФ, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится организация.

Председатель ГЭК возглавляет работу комиссии, в его обязанности входит:

- организация и контроль деятельности комиссии;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА;
- проведение заседаний ГЭК;
- подпись протоколов комиссии;
- применение права решающего голоса при равном числе голосов во время принятия решения комиссии.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может быть:

- руководитель образовательной организации;
- заместители руководителя образовательной организации или педагогические работники – в случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются распорядительным актом организации

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа

из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности или укрупненной группы профессий, специальностей.

Главный эксперт:

- возглавляет экспертную группу;
- организует и контролирует ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена;
- не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

В обязанности секретаря государственной экзаменационной комиссии входит:

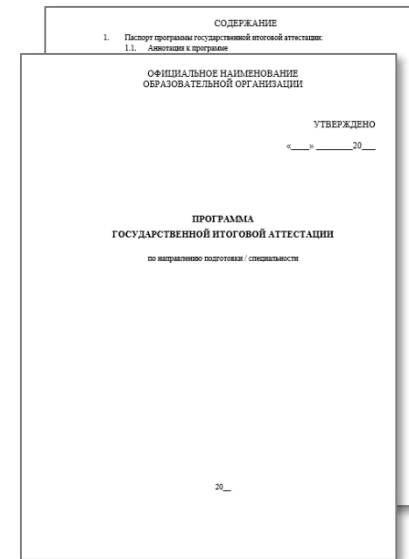
- подготовка материалов к заседанию ГЭК,
- ведение и подпись протоколов ГЭК,
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА организация утверждает и доводит до сведения обучающихся

программу государственной итоговой аттестации,

которая включает в себя:

- если программой ГИА предусмотрено проведение демонстрационного экзамена – уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией;
- если программой ГИА предусмотрена защита дипломного проекта (работы) – требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания;
- если программой ГИА предусмотрена сдача государственного экзамена – задания и критерии оценивания государственного экзамена.



Программа ГИА обсуждается на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК

При проведении демонстрационного экзамена организация должна соблюсти следующие подготовительные этапы:

- не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения – утверждается план проведения демонстрационного экзамена, которые включает сведения о месте расположения центра проведения экзамена, дате и времени начала проведения демонстрационного экзамена, расписании сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена;
- не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения – организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников и лиц, обеспечивающих его проведение;
- не позднее чем за один рабочий день до даты проведения – главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена, а выпускники знакомятся со своими рабочими местами, повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.
Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

До проведения защиты дипломного проекта (работы) организация должна распорядительным актом закрепить за обучающимся:

- тему дипломных проектов (работ), выбранную выпускником из определенной организацией тематики или предложенную им свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;
- руководителя и, при необходимости, консультантов, оказывающих выпускнику методическую поддержку.

Согласно пункту 18 Порядка

выпускник допускается к государственной итоговой аттестации
при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у него академической задолженности;
- выполнение им в полном объеме учебного плана (или индивидуального учебного плана) по соответствующей образовательной программе.



экстерны

Общие требования ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

При проведении государственной итоговой аттестации используются необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания

Порядок проведения ГИА СПО

«58. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

<...>

63. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования».



Государственная итоговая аттестация не может быть заменена на оценку уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации

Общие требования ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

При проведении демонстрационного экзамена:

- членами экспертной группы оцениваются результаты выполнения обучающимися заданий по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;
- в присутствии члена ГЭК, не входящего в экспертную группу, баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена;
- протокол подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы;
- подписанный и утвержденный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ: профильный уровень
Образовательная организация:

КОД:
Вариант:
Смена:

Профессия/Специальность:
Главный эксперт:
Дата/ время старта ДЭ:
завершения ДЭ:

Мы, ниже подписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок:

№ п/п	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения	Время завершения выполнения	Итоговый балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК:

Экспертная группа:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

Главный эксперт:

(ФИО) (подпись)

Дата:

Экспертная группа не может принять решение о выставляемой в приложении к диплому оценке по результатам демонстрационного экзамена и о присвоении выпускнику квалификации

Общие требования ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК:

- заседание комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя;
- заседания считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя;
- председательствующий обладает правом решающего голоса при равном числе голосов.

ГЭК принимает решение:

- **о выставлении оценки по итогам государственного аттестационного испытания, в том числе по результатам демонстрационного экзамена;**
- **о присвоении квалификации по профессии, специальности.**

Общие требования ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин
по рассмотрению дипломного проекта (дипломной работы) обучающегося
(студента, курсанта) _____
(фамилия, собственное имя,
отчество (при наличии) обучающегося, факультет, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____
члены _____

Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством _____
при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломному проекту (дипломной работе) на _____ листах.
3. Отглав руководителя дипломного проекта (дипломной работы).
4. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу).

После сообщения о выполненном(ой) дипломном проекте (дипломной работе) в течение _____ мин обучающемуся (студенту, курсанту) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося (студента, курсанта) на заданные вопросы _____

Признать, что обучающийся (студент, курсант) защитил дипломный проект (дипломную работу) с отметкой _____

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и секретарем комиссии

Согласно пункту 60 Порядка

по результатам аттестационного испытания, в том числе и по результатам демонстрационного экзамена, выставляются ОТМЕТКИ:

«ОТЛИЧНО»,

«хорошо»,

«удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

успешное прохождение ГИА

Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседаний ГЭК

Протоколы проведения демонстрационного экзамена и протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве организации

Порядок проведения ГИА СПО

«67. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации».

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником

Порядок проведения ГИА СПО

«68. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

<...>

70. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации <...>».

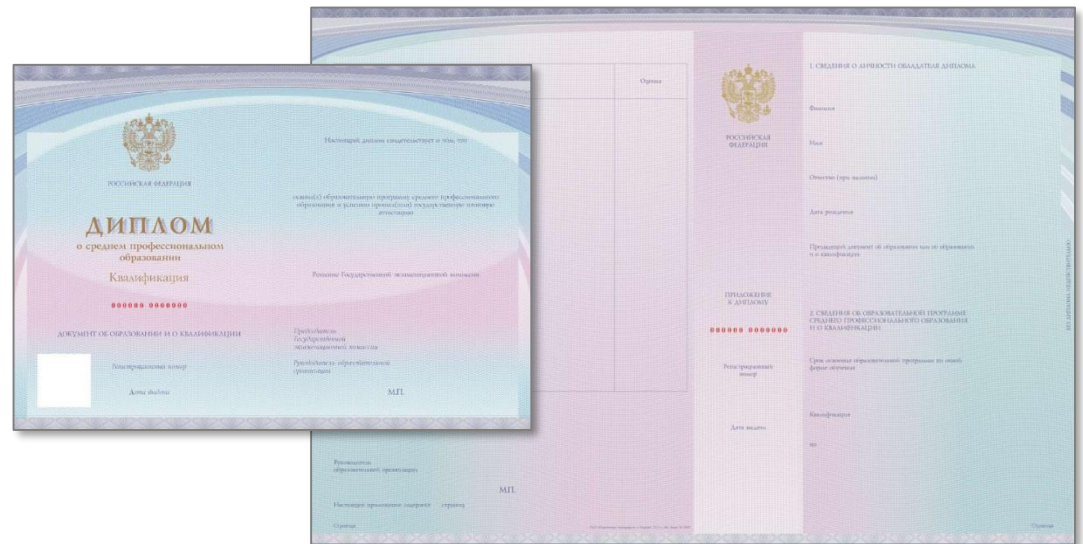
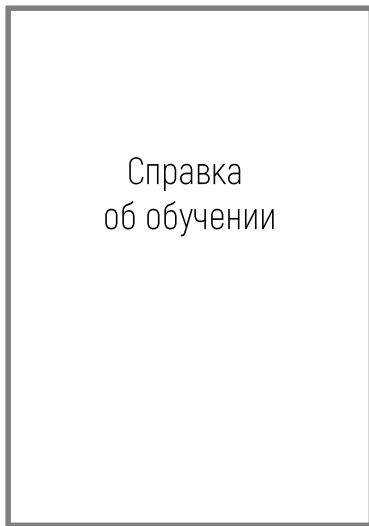
Отчисленные имеют право восстановиться в организации и повторно, но не более двух раз, пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев после срока прохождения ГИА впервые

ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА ДОКУМЕНТЫ

В соответствии с пунктом 33

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762:

➤ лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,
выдается диплом о среднем профессиональном образовании;



➤ лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию
по неуважительной причине или получившие в ходе ГИА
неудовлетворительные результаты, отчисляются из организации
с выдачей справки об обучении.

Рассмотрение апелляций по результатам ГИА осуществляется апелляционной комиссией.

Организация устанавливает регламент работы апелляционной комиссии

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии – руководители (заместители руководителей) образовательных организаций или представители организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что они не входят в данном учебном году в состав ГЭК. При этом направление деятельности образовательных организаций и представителей должно соответствовать области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- не менее 5 членов апелляционной комиссии – педагогические работники образовательной организации, не входящие в состав ГЭК;
- секретарь апелляционной комиссии – педагогический работник образовательной организации, не входящий в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается

распорядительным актом организации одновременно с утверждением состава ГЭК

Выпускник лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию:

- о нарушении Порядка проведения ГИА – в день проведения аттестационного испытания, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена; и (или)
- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления в организацию

Порядок проведения ГИА СПО

«80. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

<...>

82. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации».

Секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию в случае несогласия с результатами:

- прохождения демонстрационного экзамена – протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника, результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена;
- защиты дипломного проекта (работы) – дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК;
- сдачи государственного экзамена – протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника.

АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

1 об отклонении апелляции;

2 об удовлетворении апелляции.

- Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК;
- результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется;
- обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки, но не позже 4 месяцев после подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1 об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

- Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК;
- ранее выставленная оценка ГИА аннулируется;
- обучающемуся выставляется новая оценка.

Решение апелляционной комиссии:

- **окончательное**, пересмотру не подлежит,
- доводится до сведения обучающегося в течение **3 рабочих дней** со дня заседания комиссии.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Проведение государственной итоговой аттестации

для обучающихся из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с соблюдением общих требований, установленных пунктами 83–86 Порядка проведения ГИА СПО.



В целях соблюдения общих требований законодательства к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, необходимо проконтролировать выполнение следующих рабочих процедур:

ДО ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

- 1 Утверждение регламентов работы государственных экзаменационных и апелляционной комиссий.
- 2 Утверждение в установленном порядке председателей государственных экзаменационных комиссий – не позднее 20 декабря на следующий календарный год.
- 3 Утверждение составов государственных экзаменационных и апелляционной комиссий – до конца декабря на следующий календарный год. Назначение секретарей ГЭК. Утверждение экспертной группы – для проведения демонстративного экзамена.
- 4 Обсуждение на заседании педагогического (ученого) совета, утверждение и доведение до сведения выпускников программы государственной итоговой аттестации – не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.
- 5 Утверждение плана проведения демонстрационного экзамена – не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения.
- 6 Ознакомление выпускников и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом его проведения – не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения.

ДО ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

- 7 Проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена, ознакомление выпускников с рабочими местами, с планом проведения экзамена, с условиями оказания первичной медицинской помощи, с требованиями охраны труда и безопасности производства – не позднее чем за один рабочий день до даты проведения.
- 8 Закрепление за обучающимися темы дипломных проектов (работ), руководителей и, при необходимости, консультантов.
- 9 Издание распорядительного акта о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА:

- 10 Проведение государственного аттестационного испытания и корректное оформление протокола демонстрационного экзамена с выставлением баллов выпускникам и протоколов ГЭК с выставлением оценок и присвоением квалификации выпускникам.
- 11 Объявление результата государственного аттестационного испытания – в день его проведения после оформления протоколов ГЭК.

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

- 12 Передача в архив протокола демонстрационного экзамена и протоколов заседаний ГЭК.
- 13 Выдача выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломов о среднем профессиональном образовании.

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ

14 Отчисление из организации лиц, не прошедших ГИА, с выдачей справки об обучении.

В случае непрохождения обучающимся ГИА:

15 Проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, не явившегося на ГИА по уважительной причине, – в течение 4 месяцев после завершения ГИА.

16 Восстановление в организации лица, отчисленного в связи с непроходом ГИА, – не ранее чем через 6 месяцев после срока проведения ГИА впервые.

В случае подачи обучающимся апелляции по результатам ГИА:

17 Принятие апелляции от обучающегося или родителя несовершеннолетнего обучающегося – в день проведения или не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

18 Рассмотрение апелляции обучающегося – не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции.

19 Передача в ГЭК решения об удовлетворении апелляции – не позднее следующего рабочего дня со дня рассмотрения апелляции.

20 Ознакомление обучающегося с решением апелляционной комиссии – в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

21 Передача в архив протоколов заседаний апелляционных комиссий.



Презентация подготовлена специалистами информационно-образовательной программы Росметод

Все права защищены. Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 82211
Свидетельство регистрации ЭВМ № 2021621061

Многоканальный номер телефона 8 (800) 300-83-09

e-mail: officeros@yandex.ru

www.rosmetod.ru